

Gatikako Udala

IRAGARKIA

Gatikako Udal Osoko Batzarrak 2012ko otsailaren 9an Urondoko Txokoa eskaintzen diren zerbitzuak erabilteagatik ordaindu behar den tasa arautzen duen Ordenantza fiskala behin behinean onartu du, eta berau argitaratzen denetik hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Tokiko Ogasunei buruzko 9/2005 Foru Arau Orokorreko 16 artikuluan, baita apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 49 artikuluan ere ezarritako jendeaurreko erakustaldia bukatu ondoren eta interesdunen erreklamaziorik jaso ez denez, argitaratzen da.

Urondoko txokoa erabilteagatik ordaindu behar den tasa.

- Bazkaria edo afaria: 3 euro/pertsona.
- Egun osoa: 6 euro/pertsona.

Gatikan, 2012ko martxoaren 31n.—Alkateak

(II-2297)

IRAGARKIA

Gatikako Udal Osoko Batzarrak 2012ko Otsailaren 9an Urondon dagoan eta «Urondoko txokoa» izena daukan gastronomiarako instalazioaren (udal-titulartasuneko) erabilera eta gozamina arautzen dauzan Ordenantza onartu da, eta berau argitaratzen denetik hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Tokiko Ogasunei buruzko 9/2005 Foru Arau Orokorreko 16 artikuluan, baita apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 49 artikuluan ere ezarritako jendeaurreko erakustaldia bukatu ondoren eta interesdunen erreklamaziorik jaso ez denez, argitaratzen da.

URONDON DAGOAN ETA «URONDOKO TXOKOA»
IZENA DAUKAN GASTRONOMIARAKO INSTALAZINOAREN
(UDAL-TITULARTASUNEKOA) ERABILERA ETA GOZAMENA
ARAUTZEN DAUZAN ARAUDIA

1. artikulua.—Hitzaurrea

Orain gitxi, «Urondoko Aterpea» oraintsu barriztau ondoren, txokorako lekua gaitu da berton. Txokoaren izena «Urondoko Txokoa» da.

Gatikako Udalaren helburua, udalerriko bizilagunei jarduera gastronomikoak antolatzeke eta eurakaz gozatzeko aukerea emotea da, jabari publikoko instalazio horreen erabilera eta gozamenaren bitartez.

2. artikulua.—Helburua

Gatikako udalak, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dauzan apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 4.1.a) artikuluan autortutako autoantolaketa-ahalmenak eta Udalarri autortutako eskumenak erabilita, Urondoko aterpean gastronomi zentro —aurrerantzean «txoko»— gisa prestatu dan lokala erabiltzeko kultur zerbitzua ezarri dau.

Araudi honetan ezartzen da udal titulartasuneko txoko hau erabiltzeko araubidea eta aisialdi-jarduerak egiteko erabiliko dala. Txokoa kultura gastronomikoa hedatzeko izango da eta «tabakorik gabeko gunea» da.

3. artikulua.—Eskatzaileak

1. Eskatzailetzat joko da pertsona-talde baten (aurrerantzean erabiltzaileak) izenean txokoa eskatzen dauan pertsona fisikoa.

Eskatzailea zerbitzua erabiliko dauan erabiltzailearen bat izan beharko da nahitaez.

Honakoak izan daitezke eskatzaileak:

- Gatikan erroldatuta dagozan pertsona fisikoak.

Ayuntamiento de Gatika

ANUNCIO

El Pleno del Ayuntamiento de Gatika, en sesión extraordinaria, celebrada el día 9 de febrero de 2012, aprobó provisionalmente la Ordenanza Fiscal Reguladora de la tasa para uso y disfrute de los servicios del «Txoko de Urondo», la cual entrará en vigor a partir del siguiente día de la publicación.

Transcurrido el periodo de exposición pública previsto en el artículo 16 de la Norma Foral 9/2005, reguladora de las Haciendas Locales, así como lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, sin que se hayan recibido reclamaciones por los interesados, se procede a la publicación.

Tasa para uso y disfrute de los servicios del «Txoko de Urondo»

- Comida o cena: 3 euros/persona.
- Día entero: 6 euros/persona.

En Gatika, a 31 de marzo de 2012.—El Alcalde

(II-2297)

ANUNCIO

El Ayuntamiento de Gatika, en sesión extraordinaria celebrada el día 9 de febrero de 2012, se aprobó con carácter provisional la Ordenanza reguladora del uso y disfrute de la instalación gastronómica de titularidad municipal sita en Urondo y denominada «Txoko de Urondo», la cual entrará en vigor a partir del siguiente día de la publicación.

Transcurrido el periodo de exposición pública previsto en el artículo 16 de la Norma Foral 9/2005, reguladora de las Haciendas Locales, así como lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, sin que se hayan recibido reclamaciones por los interesados, se procede a la publicación.

NORMATIVA REGULADORA DEL USO Y DISFRUTE
DE LA INSTALACIÓN GASTRONÓMICA DE TITULARIDAD
MUNICIPAL SITA EN URONDO Y DENOMINADA
«TXOKO DE URONDO»

Artículo 1.—Preámbulo

Tras la reciente reforma del edificio del «Albergue de Urondo», se ha habilitado en el mismo un espacio destinado a txoko, denominado «Txoko de Urondo».

El Ayuntamiento de Gatika está interesado en ofrecer a la ciudadanía del municipio una opción para la organización y disfrute de actividades gastronómicas mediante el uso y disfrute de dichas instalaciones de dominio público.

Artículo 2.—Objeto

El Ayuntamiento de Gatika, en uso de las potestades de autoorganización, reconocidas en el artículo 4.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y de las competencias reconocidas al Ayuntamiento, establece el servicio cultural consistente en la utilización del local habilitado al efecto como centro gastronómico en el Albergue de Urondo, de ahora en adelante «txoko».

La presente normativa establece la regularización procedente para la utilización y disfrute, para actividades de ocio, de este txoko de titularidad municipal dedicado a la divulgación de la cultura gastronómica, y que es «espacio sin tabaco».

Artículo 3.—Solicitantes

1. Se entiende como solicitante, la persona física que solicita el txoko en nombre de un grupo de personas (en adelante usuarios/as).

El/la solicitante deberá ser obligatoriamente uno/a de los/as usuarios/as que disfrutará del servicio.

Los/as solicitantes podrán ser:

- Personas físicas empadronadas en Gatika.

2. Eskatzaileek subsidiarioki arduraduna dan pertsona bat izentau ahal izango dabe eskatzaile hori txokoaren erabileraz arduratu ezin badau. Arduradun subsidiario horrek eskatzaile nagusiaren baldintza berberak bete beharko dauz, eta eskaeran bilduta geratu beharko dira Ordenantza honen 5. artikuluko inguruabarrak.

3. Pertsona fisikoek araudi honetan ezarritako betekizunak bete arren ezin izango dabe eskaerarik egin, honako egoeratan: eskaera betetzeko betekizunak betetzen ez dabezan pertsona edo erakundeei txokoa erabiltzen itxi gura badeutsie edo ezarritako lehen-tasunen betearazpenari iruzur egin gura badeutsee.

4. artikulua.—Eskatzaileen mugak

1. Eskatzaileek 18 urte beteta eduki beharko dabez, eskaera egiten dabenean.

2. Gatikako Udalak urtean 10 egun erreserbatu ahal izango dau txokoa zerbitzu publikoetarako eta udal zerbitzuetarako erabiltzeko. Horretarako, egokia dan erreserbea egin beharko da 30 egun natural lehenago.

3. Egun bardinerako eskaerak egin ezker, eskaera lehenago egin dabenek lehen-tasuna izango dabe.

4. Eskatzaileek eta eskaeraren xede diran erabiltzaileek egunean erabilerak bakarria zein bazkari edo afarietarako erabilerak zati-tatuak eskatu ahal izango dabez, eta horretarik ondorioztatuko dira zerga ordenantza honetan ezarritako dagozan tasak.

5. Eskatzaile bat baino gehiago dagoan kasuetan, eta instalazioen edukierak aukera emoten badau, eskatzaileek txoko modu konpartituan erabiltzea erabagi ahal izango dabe.

6. Eskatzaile eta erabiltzaileek araudi honetan ezarritako muga guztiak bete beharko dabez, eta, eskaera egitean, muga horrekin aplikatuko jakez.

7. Emondako baimenak pertsonalak eta besterenezinak dira, ordenantza honen 3. artikuluan arduradun subsidiarioen ganean ezarritako dagoana salbu. Ondorioz, ezingo dira ezelan be eskatzaile eta erabiltzaileen artean aldatu. Horretarako, eskaera barri bat egin beharko da edo eskatzailearen edo arduradun subsidiarioaren bertora joateko ezintasuna egiaztatu beharko da.

8. Eskatzaileak eskaera barriak egiteko eskubidea galduko dau 12. artikuluan araututako kasuetan.

5. artikulua.—Eskaerak

1. Eskaera egiteko, Udal Liburutegira joan beharko da, jenteari arreta emoteko ordutegian, eta jagokon eskaera-inprimakia bete. Inprimakiagaz batera, NANaren edo eskatzailearen nortasuna egiaztatzen dauan agiriaren kopia be aurkeztuko da.

Halaber, eskaera posta elektronikoko helbide honetara bialdu ahalko da: kulturetxea@gatika.net.

2. Eskaera beranduenez txokoa erabili gura dan egun berean egingo da, 14.00ak baino lehen, eta erabili gura dan eguna baino 30 egun natural lehenago, gehienez.

3. Eskaera-orrian, honako datuak bete beharko dira:

- 3.1. Izena eta abizen bi.
- 3.2. NANA.
- 3.3. Helbidea.
- 3.4. Harremanetarako telefono-zenbakia.
- 3.5. Jaioteguna.
- 3.6. Ospatze-eguna.
- 3.7. Erabiltzaile-kopurua.
- 3.8. Eskabidea egiteko arrazoia.

2. Los solicitantes podrán nombrar a una persona subsidiariamente responsable para los casos en los que dicho solicitante no pueda hacerse responsable del uso del txoko. Dicho responsable subsidiario deberá cumplir los mismos requisitos que el solicitante principal, debiendo quedar recogidas en la solicitud, las circunstancias recogidas en el artículo 5 de la presente Ordenanza.

3. No podrán formularse solicitudes por personas físicas que cumplan los requisitos establecidos por la presente normativa con el fin de permitir la utilización del txoko a personas o entidades que no reúnan los requisitos establecidos para formular la solicitud o que se pretenda defraudar el cumplimiento de las preferencias establecidas.

Artículo 4.—Limitaciones de los/as solicitantes

1. Todos/as los/as solicitantes tendrán 18 años cumplidos a la hora de realizar la solicitud.

2. El Ayuntamiento de Gatika tendrá derecho a reservar 10 días anuales para uso del txoko con destino a servicios públicos y municipales, para lo cual deberá realizar la reserva oportuna con una antelación de 30 días naturales.

3. En el caso de concurrencia de peticiones para un mismo día, tendrán prioridad quienes hayan realizado la solicitud en primer lugar.

4. Los/as solicitantes, así como el grupo que conforman los/as usuarios/as al que se refiere la petición, podrán pedir tanto un único uso por día, como usos fraccionados para comidas o cenas, de lo que derivarán las tasas recogidas en la correspondiente ordenanza fiscal.

5. En los casos en los que haya más de un solicitante y el aforo de las instalaciones lo permita, los solicitantes podrán acordar el uso compartido del txoko.

6. Todos/as los/as solicitantes, así como los/as usuarios/as, deberán cumplir las limitaciones que se establecen en la presente normativa y se someterán a la misma en el momento de realizar la solicitud.

7. Las autorizaciones concedidas tienen el carácter de personales e intransferibles, a salvo de lo establecido sobre los responsables subsidiarios regulado en el artículo 3 de la presente ordenanza, por lo que en ningún caso pueden ser objeto de transmisión entre los/as solicitantes y los/as usuarios/as, por lo que se tendrá obligatoriamente que realizar una nueva solicitud o acreditar la imposibilidad de que el/la solicitante o responsable subsidiario hubiera acudido a la misma.

8. El/la solicitante perderá el derecho de realizar nuevas solicitudes de uso en los casos regulados en el artículo 12.

Artículo 5.—Solicitudes

1. Para realizar la solicitud, tendrá que personarse físicamente en la Biblioteca municipal durante su horario de apertura al público y rellenar el correspondiente impreso de solicitud. A la misma se acompañará fotocopia del DNI o documento acreditativo de la personalidad de quien formula la solicitud.

Asimismo, podrá remitirse la solicitud a la dirección de correo electrónico kulturetxea@gatika.net.

2. La solicitud se realizará como mínimo el mismo día en el que se desea efectuar el uso, con anterioridad a las 14:00 horas y como máximo 30 días naturales antes de la fecha solicitada.

3. En la hoja de solicitud se deberán cumplimentar los siguientes datos:

- 3.1. Nombre y dos apellidos.
- 3.2. DNI.
- 3.3. Domicilio.
- 3.4. Teléfono de contacto.
- 3.5. Fecha de nacimiento.
- 3.6. Fecha de celebración.
- 3.7. Número de usuarios/as.
- 3.8. Motivo de la solicitud.

6. artikulua.—Baimenak, erreserbaren baieztapenak eta ukapenak emotea

1. Eskaera egingandakoan eta antzemandako akatsak zuzendutakoan, egokia bada, Udalak txokoa erabiltzeko eskubidea emon edo ukatuko dau, Alkatetzaren Dekretuaren bidez. 5 egun naturaleko epean ebazten ez bada, administrazio-isiltasunagaitik ezetsi dala ulertuko da.

2. Txokoa erabiltzeko eskubidea emongo dan ebazteko, Udalak 3. eta 4. artikuluetan ezarritako erispide eta lehentasunak hartuko dauz aintzat.

3. Udalak eskaera ukatu edo bere edukia mugatu ahal izango dau, arrazoitu ezkerero.

Era berean, baimenak baliogabetu ahal izango dira, eta ez da kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango, behar dan moduan arrazoitutako bat-bateko inguruabarrek edo interes publikoa babestek hala eskatzen badabe.

4. Eskaeran agertzen dan erabiltzaile-kopurua txokoko edukierak baimentzen dauana baino handiagoa bada edo 12. artikuluko kasuetako batengaitik zigorra jaso badabe, baimena ukatuko da.

7. artikulua.—Edukiera

Erabiltzaile-kopuruak (eskatzailea barne) ezin izango dau txokorako ezarritako edukiera gainditu.

8. artikulua.—Erabiltzeko ordutegia

Udalak, eskatzaileak hala eskatzen dauanean, instalazioak modu zatikatuan erabiltzeko baimena emon ahal izango dau. Holan, egun osoko erabilera emon ahal izango da, edo bestela bazkarietarako edo afarietarako soilik.

8.1. Txokoa erabiltzeko, honako edegiera-ordutegia ezarri da:

- Astelehenetik eguenera, baimenean eskatutako eguneko 10:30etik hurrengo eguneko 0:30ak arte.
- Barikuetan, zapatuetan eta jai-egunen bezperetan, baimenean eskatutako eguneko 10:30etik hurrengo eguneko 01:30ak arte.
- Domeketan, baimenean eskatutako eguneko 10:30etik hurrengo eguneko 00:30ak arte.

Ordutegi honen barruan, erabiltzaileek komeni jaken ordutegian erabili ahal izango dabe lokala, baldin eta erabilera zatikatuetarako zehaztuta dagoan gehieneko ordutegia gainditzen ez bada (bazkaria, askaria, afaria).

22:00etatik aurrera, txokoaren barruan dagoanak zuhurtziaz jokatu beharko dau. Hori holan, zaratak, ahots ozeneko alkarrizketeak etab. saihestuko dauz, eragozpenak sortzeaz gain, kanpoari eragin ahal deusielako.

Lokaletik 22:00etik aurrera joan ezkerero, ez da ate ondoan edo inguruan egongo eta auzokideak gogaitzeko moduko oihiak eta iskanbilak saihestuko dira.

8.2. Erreserbau beharreko eguna honako denporazko frakzioetan banatzen da:

- Bazkaria: 10:30etatik 19:30etara.
- Afaria: 19:30etik aurreko atalean ezarrita dagoan gehieneko ordutegira arte.

9. artikulua.—Tasak

1. Jagokon zerga-ordenantzak arautuko dauz tasak eta fidantzak.

Tasa erreserba, erabilera eta mantenimentuko (argia, ura, garbiketa...) gastu moduan ezarriko da.

2. Honako arau honeen arabera pagauko dira tasak:

a) Instalazioen eskatzaileak pagau beharko dauz.

b) Erreserba baieztatutakoan eta baimena emondakoan (Alkatetzaren Dekretuaren bitartez ebatzita) egin beharko da

Artículo 6.—Concesión de autorizaciones, confirmación de reserva y anulaciones

1. Formulada la solicitud y subsanados, en su caso, los defectos observados, el Ayuntamiento otorgará el derecho al uso o la denegación del txoko por Decreto de Alcaldía. En el caso de que en 5 días naturales no se resuelva, se entenderá desestimada por silencio administrativo.

2. Para resolver el otorgamiento de derecho de uso del txoko el Ayuntamiento atenderá a los criterios y preferencias establecidos en los artículos 3 y 4.

3. El Ayuntamiento, motivadamente, podrá denegar la solicitud o restringir su contenido.

Asimismo, las autorizaciones podrán ser revocadas, sin derecho a indemnización, cuando circunstancias sobrevenidas debidamente justificadas, o el interés público, así lo aconsejen.

4. Si la solicitud contiene un número de asistentes mayor que el aforo permitido para el txoko o estuvieran sancionados por alguno de los supuestos del artículo 12, será causa de denegación de la autorización.

Artículo 7.—Aforo

El número de usuarios/as, incluido el solicitante, no podrá superar el aforo establecido para el txoko.

Artículo 8.—Horario de uso

El Ayuntamiento podrá autorizar, cuando así lo pida el solicitante, el uso fraccionado de las instalaciones, de forma que pueda otorgarse el uso de día entero o bien únicamente para comidas o cenas.

8.1. Se establece el siguiente horario de apertura de uso del txoko:

- De lunes a jueves, desde las 10:30 horas del día a que se refiere la autorización, hasta las 00:30 horas del siguiente.
- Viernes, Sábados y vísperas de festivos, desde las 10:30 horas del día a que se refiere la autorización, hasta la 01:30 horas del siguiente.
- Domingos, desde las 10:30 horas del día a que se refiere la autorización, hasta las 00:30 horas del siguiente.

Dentro de este horario, los/as usuarios/as podrán utilizar los locales en el horario de su conveniencia, siempre y cuando no se sobrepase el horario máximo determinado para los usos fraccionados (comida, merienda, cena).

A partir de las 22:00 horas, quien permaneciere dentro del txoko deberá comportarse con discreción, evitando producir ruidos, conversaciones en voz alta, canciones, etc. que puedan causar molestias o trascender al exterior.

Al abandonar el local, a partir de las 22:00 horas, no se deberá permanecer junto a la puerta o las inmediaciones, evitando los gritos y tumultos que puedan resultar molestos al vecindario.

8.2. El día a reservar se reparte en las siguientes fracciones temporales:

- Comida: De 10:30 a 19:30 horas.
- Cena: De 19:30 hasta el horario máximo establecido en el apartado anterior.

Artículo 9.—Tasas

1. Las tasas estarán reguladas por la ordenanza fiscal correspondiente.

La Tasa se establecerá en concepto de gastos de reserva, uso y mantenimiento (luz, agua, limpieza,...).

2. El abono de las tasas correspondientes se realizará conforme a las siguientes normas:

a) La obligación del pago recaerá en el/la solicitante de las instalaciones.

b) El abono deberá realizarse en metálico una vez confirmada la reserva y concedida la autorización, que se resolverá mediante

ordainketea, eskudirutan, beti be txokoa erabili baino 48 ordu lehenago gitxienez.

Erabiltzaileen kopurua erreserban azaldutakoa baino handiagoa bada, kontu berean pagauko da diferentzia.

Ezelan be ezin izango da dirurik itxi txokoan.

3. Pagautako tasak bueltetako eskubidea daukien erreserbak ukatu gura izan ezker, behar dan moduan arrazoitutako arrazoiengaitik baino ez dira onartuko, Gatikako Udalak askatasunez erabagiten dauanean, eta beti be txokoa erabiltzeko erreserbatu dan jarduera hasi baino gitxienez 5 egun lehenago jakinarazoten bada.

4. Erabiltzeko eskubidea baimendu eta erabili ez bada, tasa ez da ezelan be bueltauko, inguruabar hori egiaztatu ondoren.

10. artikulua.—*Eskatzaile eta erabiltzaileentzako debekuak*

Eskatzaileak eta lokalaren erabiltzaileek honako debekuak eukingo dabez:

1. Debekatuta dago lokala eskabidean adierazo ez dan helbururen baterako erabiltzea.

2. Lokala erabilitakoan, debekatuta dago jateko, edari, zabor edo beste edozein material barruan ixtea, aurretiaz higiezinean egon ez bada.

3. Debekatuta dago kanpoan musika-tresnak edo antzekoak instalatzea, Udalaren beren-beregiko baimen barik.

4. Debekatuta dago barrualdean musika-tresna edo antzekorik biztu edo abiarazotea, 65 dezibel baino gehiagoko bolumenean.

5. Debekatuta dago eskatzaileak lokalaren erabileraren bati lagatzea.

6. Txokora sartzeko giltzen kopiak egitea.

11. artikulua.—*Eskatzailearen betebeharrak*

Eskaera sinatu ebana izango da bertan egingo dan jardueraren erantzulea eta araudi honegatz batera erantsiko dan Barne Araubidea beteteko konpromisoa hartuko dau. Txokoa erabiltzeko baimena emon danean, araubide horren kopia bat emongo jako eskatzaileari.

Txokoaren erabiltzaileek lokala egoera hobezinean eta garbi izan beharko dabe eta higiezinean edo ekipamenduan kalteak eragin ahal dabezan liskar, edo, oro har, ekintzak saihestuko dira.

Era berean, udal-arduradunek edo bertako arduradunek esandakoa bete beharko dabe. Halaber, erabil daitekean espazio edo materialak modu egokian eta beharrezko xederako erabiliko dira eta erabiltzaileak izango dira ondasun eta pertsonen eragin ahal jakezan kalteen erantzuleak.

Eskatzaileak eta lokalaren erabiltzaileek honako betebeharrak bete beharko dabez:

1. Eskabidea bete, tasak pagau eta debekuak eta ordutegia betetzea. Era berean, Udalak onuradunari helarazitako gainerako ohar guztiak be bete beharko dauz (erantzukizun zibileko aseguruaren eskaera barne).

2. Giltzak bueltetea erabileraren hurrengo lanegunean, Gatikako Udalak zehazten dauan lekuan.

3. Egin diran kalteak Udalarari autortzea, horretarako ezarritako erantzungailu automatikoa erabilia.

4. Higiezinaren eta bertoko elementu guztien segurtasuna zaintzea, bai eta horren barri emotea be.

5. Lokala erabili ondoren, argiak amatatzea, gasaren giltza zarratzea, tresna elektrikoak amatatzea (amatatu behar ez diranak salbu), ateak eta leihoak zarratuta dagozala bermatzea eta txokoa erabilitakoan sortutako zaborra ateratzea, bako txaren birziklapenaren araberan banatuta.

«Urdoko Txokoa» erabiltzeko baimena horretarako soilik da, eta ez pribatuak diran kanpoko espazioak erabiltzeko. Egindako

Decreto de Alcaldía, y siempre con anterioridad al uso efectivo del txoko.

En caso de que la cifra de usuarios/as finales superase la de la reserva, se abonará la diferencia en la misma cuenta.

Bajo ningún concepto se dejará dinero en metálico en el txoko.

3. Las anulaciones de reservas con derecho a devolución de las tasas satisfechas, únicamente serán admitidas por causas debidamente justificadas y libremente apreciadas por el Ayuntamiento de Gatika y siempre que se efectúen con una antelación mínima de cinco días a la fecha de inicio del acto para el que se reserva el txoko.

4. En caso de que se autorizase el derecho de uso y no se hubiera disfrutado del mismo, no se devolverá en ningún caso la tasa, una vez que se haya acreditado dicha circunstancia.

Artículo 10.—*Prohibiciones para solicitantes y usuarios/as*

Tanto el/la solicitante así como los/as demás usuarios/as de los locales quedan sujetos a las siguientes prohibiciones:

1. Utilizar el local para un fin diferente al expresado en la solicitud.

2. Una vez utilizado el local, dejar comida, bebidas, basuras o cualquier material que no se hallara previamente en el inmueble.

3. Instalar aparatos de música o similares en el exterior, sin autorización expresa del Ayuntamiento.

4. Encender o poner en marcha aparatos de música o similares en el interior a un volumen superior a 65 decibelios.

5. Ceder su uso a una tercera persona, por parte del/de la solicitante.

6. Reproducir las llaves de acceso al Txoko.

Artículo 11.—*Obligaciones del/de la solicitante*

La persona que firmó la solicitud se responsabiliza de la actividad que se realiza en el mismo y se compromete a cumplir el Reglamento Interno que se anexa a esta normativa y del que se le facilitará copia una vez concedida la autorización de uso del mismo.

Los/as usuarios/as del txoko deberán mantenerlo en perfecto estado de conservación y limpieza, evitando que ocurran altercados o, en general, acciones que puedan perjudicar al inmueble o al equipamiento.

Asimismo, deberán respetar las indicaciones de los/as responsables municipales o encargados/as, disfrutando del espacio y materiales disponibles conforme con el fin que les es propio, y respondiendo de los daños que pudieran causar a bienes y personas.

Tanto el/la solicitante, como los/as demás usuarios/as de los locales deberán cumplir las siguientes obligaciones que les correspondan:

1. Cumplimentar la solicitud y abonar las tasas y respetar las prohibiciones y el horario, y cualquier indicación que por parte del Ayuntamiento sea transmitida al beneficiario (incluso la petición de un seguro de responsabilidad civil).

2. Proceder a la devolución de las llaves al siguiente día (laborable) después de la utilización en lugar determinado por el Ayuntamiento de Gatika.

3. Declarar cualquier desperfecto realizado al Ayuntamiento, utilizando el contestador automático destinado a tal fin.

4. Velar por la integridad del inmueble o cualesquiera fueran los elementos que la contemplen, así como la comunicación de la misma.

5. Una vez utilizado, apagar las luces, cerrar la llave del gas, apagar los aparatos eléctricos (salvo aquellos que no lo requieren), asegurarse de que las puertas y ventanas quedan cerradas, y sacar la basura generada por el uso del txoko separada en función del sometimiento a reciclaje de cada una.

La autorización de utilización del «Txoko de Urdondo» solamente habilita al simple uso de los mismos, pero no así al de los espa-

kalteen erantzukizuna bere gain hartu beharko dau eskatzaileak. Kalte horreek modu subsidiarioan Udalari eskatzen bajakoz, eskatzailearen aurka jardungo da, bai erantzukizuna erreklamatu, bai bide judizialek.

Sor daitekezan akats eta galeren erantzukizuna, kausa edozein dala be, zuzenean eskatzailearena izango da, eta modu subsidiarioan, Txokoaren ganerako erabiltzaileena.

12. artikulua.—Arau-haustek eta zigorrak

Udaleko beharginek bidezkoak diran ikuskapenak egingo dabez eta erabiltzaileek araudi hau betetzen dabela egiaztauko dabe, administrazinoko arau-haustek sortzen dabezan jarduerak eta ezegiteak ezartzeko.

1. Araudi honetako arauak hausteari jagokonez, arinak, larriak eta oso larriak izan daitezke arau-haustek.

1.1. Hona hemen arau-hauste oso larriak:

1.1.1. Txokoa beharrezko baimen barik eta tasaren eta ezarritako fidantzaren zenbatekoak pagau barik erabiltzea.

1.1.2. Baimena daukan pertsona edo taldeari txokoa erabiltzea galazotea.

1.1.3. Adingabeak txokora sartzea baimentzea, euren guraso edo tutoreak egon barik.

1.1.4. Bai instalazioetan bai erabiltzeko dagozan materialetan (esaterako eraikuntzan) kalteak gura izanda egitea, berau erabiltzea saihestuz.

1.1.5. Zarratzeko ezarritako ordua ordubete baino gehiagoan gainditzea.

1.1.6. Txokoa baimendutakoa ez dan beste pertsona bati lagatzea.

1.1.7. Zigor-espeditentea edegi aurreko urtean zigorren bat izatea, arau-hauste arin bi egiteagaitik.

1.1.8. Txokoko erabiltzaileen eskura jarritako instalazio, zerbitzu eta materialak txarto erabiltzea, horreetan kalteak edo arrazoitu bako arriskuak sortuz.

1.1.9. Ateak eta leihoak ez zarratzea, baita gasaren giltzak be, eta alarma ez konektatzea.

1.1.10. «Tabakorik gabeko gunea» dala ez errespetatzea.

1.1.11. Lokaletara sartzeko giltzen kopiak egitea.

1.2. Honeek dira arau-hauste larriak:

1.2.1. Eskaerean azaldutako daturen baten ganean guzurra esatea, datu hori erabakigarria bada baimena emoteko; ganera, esku-meneko jurisdikzino bidera jo ahal izango da.

1.2.2. Musika-tresnen, megafoniaren edo antzekoen bitartez 65 dezibel baino gehiagoko zarata sortzea.

1.2.3. Txokoa araudian ezarri ez dan helbururen baterako erabiltzea.

1.2.4. Zigor-espeditentea edegi aurreko urtean zigorren bat izatea, arau-hauste arin bat egiteagaitik.

1.2.5. Udalari txokora sartzeko giltzak ez bueltetea, berau erabili osteko 48 orduen barruan.

1.3. Honeek dira arau-hauste arinak:

1.3.1. Araudi honen 8. artikuluan azaldutako betebeharren bat ez betetzea.

1.3.2. Jatekoak edo norberak erabiltzeko beste objekturen bat sartzea eta txokoa erabiltzeko baimendutako aldia amaitutakoan ez kentzea.

1.3.3. Kalteak eragitea tresnetan edo instalazioetan, horreek erabiltzeko arauak ez jarraitzeagaitik edo behar ez dan moduan erabiltzeagaitik.

1.3.4. Araudi honetan azaldutako edukia edo Alkatetzak emondako ganerako argibideak beste edozein modutan haustea.

cios exteriores, que sean de carácter privado, siendo los daños que se ocasionen de la plena responsabilidad del solicitante. Si tales daños fueran exigidos de forma subsidiaria al Ayuntamiento, se procederá contra el solicitante, bien reclamando aquella o bien judicialmente.

La responsabilidad de las faltas y daños que puedan producirse, cualquiera que sea la causa, recaerá directamente sobre el solicitante y subsidiariamente, sobre los demás usuarios del Txoko.

Artículo 12.—Infracciones y sanciones

Por el personal del Ayuntamiento se efectuarán las inspecciones oportunas comprobando el cumplimiento de la presente normativa por los/as usuarios/as, con el fin de establecer actuaciones y omisiones constitutivas de infracciones administrativas.

1. Las infracciones de las normas contenidas en esta normativa se clasifican en leves, graves y muy graves.

1.1. Son infracciones muy graves:

1.1.1. Hacer uso del txoko sin disponer de la correspondiente autorización y sin abonar los importes de la tasa establecida.

1.1.2. Impedir el uso del txoko a la persona o grupo que disponga de la correspondiente autorización.

1.1.3. Facilitar el acceso al txoko a menores de edad sin la asistencia o presencia de sus padres o tutores.

1.1.4. Producir de forma voluntaria daños, tanto en las instalaciones y materiales disponibles para su uso, como en la construcción, que impiden el uso continuado del mismo.

1.1.5. Superar el horario de cierre en más de una hora al límite establecido.

1.1.6. Ceder el uso a una tercera persona distinta del autorizado.

1.1.7. Haber sido sancionado durante el año inmediatamente anterior a la apertura del expediente sancionador, como autor de dos infracciones leves.

1.1.8. Hacer un uso indebido de las instalaciones, de los servicios y de los materiales que se ponen a disposición de los/as usuarios/as del txoko, causando daños a los mismos o produciendo riesgos injustificados.

1.1.9. No proceder al cierre de puertas y ventanas, así como de las llaves del gas y conexión de la alarma.

1.1.10. No respetar el carácter de «espacio sin tabaco».

1.1.11. Reproducir las llaves de acceso a los locales.

1.2. Son infracciones graves:

1.2.1. Falsedad en alguno de los datos contenidos en la solicitud y que sean determinantes para la concesión de la autorización, sin perjuicio del acceso a la vía jurisdiccional competente.

1.2.2. Producir mediante aparatos de música, megafonía, etc, ruidos excesivos que superen los 65 decibelios.

1.2.3. Utilizar el txoko para un fin diferente al establece en la presente normativa.

1.2.4. Haber sido sancionado durante al año anterior a la apertura del expediente sancionar, como autor de una infracción leve.

1.2.5. No devolver al Ayuntamiento las llaves de acceso al txoko en el plazo de 48 horas desde la finalización del uso.

1.3. Son infracciones leves:

1.3.1. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contempladas en el artículo 8 de la presente normativa.

1.3.2. Introducir alimentos u otros objetos para uso propio sin retirarlos al finalizar el periodo autorizado para el uso del txoko.

1.3.3. Causar daños en el menaje disponible o en las instalaciones existentes por no seguir la normativa establecida para su uso o hacer un uso inadecuado de la misma.

1.3.4. Cualquier otro tipo de infracción del contenido de la presente normativa o de las instrucciones que para su ejecución se dictasen por la Alcaldía.

2. Aurreko ataletan azaldutako arau-hausteeek honako zehapenak jasan ahal izango dabez:

2.1 Arau-hauste oso larriak: 375 eta 750 euro arteko isunak jaso ahal izango dabez. Arau-haustea egin daben pertsonak aurretik arau-hauste larriren batengaitiko zigorra jaso badabe, eskatzailea eta erabiltzaileak ezin izango dira txokora sartu urtebetean.

2.2. Arau-hauste larriak: 175 eta 750 euro arteko isunak jaso ahal izango dabez. Arau-haustea egin daben pertsonak aurretik arau-hauste larriren batengaitiko zigorra jaso badabe, eskatzailea eta erabiltzaileak ezin izango dira txokora sartu urtebetean.

2.3. Arau-hauste arinak: 50 eta 175 euro arteko isunak jaso ahal izango dabez. Arau-haustea egin daben pertsonak aurretik arau-hauste larriren batengaitiko zigorra jaso badabe, eskatzailea eta erabiltzaileak ezin izango dira txokora sartu sei hilabetean.

3. Aplikatu behar dan zigorra mailakatzeko honako honeek hartuko dira aintzat:

- Berriro egin edo erortzea.
- Arau-hauslearen intenzionalidadea.
- Egitateek gizartean izan daben oihartzuna.
- Egindako kalteen larritasuna eta ezaugarriak.

4. Aurreko inguruabarretako bat larrigarria dala ikusten danean, zehapena goiko erdian aplikauko da. Inguruabar larrigarri bi edo gehiago batera gertatzen badira, zehapena mailarik gorenean aplikauko da.

5. Aurreko inguruabarretako bat aringarria dala ikusten bada, zehapena mailarik txikienean aplikauko da. Inguruabar aringarri bi edo gehiago ikusten badira, aplikau beharreko zehapena gitxieneko mailarako aurreikusita dagoanaren erdia izango da.

6. Arin moduan kalifikatutako arau-haustea egin daben pertsonak aurretik arau-hauste larri edo oso larriren batengaitiko zigorra jaso badabe, zigor osagarria jasoko dabe: arau-hauste larrienerako zehaztutako aldia ezin izango da txokora sartu. Era berean, arau-hauste larriaren zigor espedientea tramitatzekotan adierazotako zigor osagarria be ezarriko jako.

7. Arau-hausteagaz batera adierazpen edo eduki xenofobo, arrazista edo sexistak be egitekotan, zigorrik handiena ezarriko jako.

8. Arau-hausteren bat ez bada bereziki nabarmena, hutsegitetzat jo ahal izango da, eta ez arau-haustetzat.

9. Zigorrak ezarrita be, gauzak lehengo egoerara bueltatu beharko dira.

10. Alkarren artean kausa-efektu hartu-emonak daukien arau-hauste tipifikatu birengaitik edo gehiagorengaitik zehapen-espedienteak edegiten bada, arau-hauste horreen artean zehapen handiena soilik aplikauko da.

13. artikulua.—Zigor-espedientearen tramitazioa

1. Espedientearen tramitazioa, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen zehazpenaren 26ko 30/1992 Legearen, Administrazio Publikoaren Zehapen Ahalmenaren ganeko zehazpenaren 20ko 2/1998 Legearen eta horreen garapen-araudietan aurreikusitakoari jarraituko jako.

Arestian aipatutako arauen arabera izentauko da prozedura-aren instrukzio-egilea.

Alkatetzat izango da zigor-prozedura-aren ebazteko organo eskuduna.

2. Baimenaren eskatzailea izango da araudi honetako arau-hausteen erantzulea. Halanda be, espedienteak edegi ahal izango jakez araudi honetan azaldutako arau-hausteen egileei, eta txokoaren erabiltzaile guztiek solidarioki pagatu beharko dabe ezarritako zigorra. Erabiltzailetzat joko da txokora aurretik adierazotako jarduerak egitera (txokoaren xede diranak) doan pertsona oro eta, egindako eskaeraren arabera, Udalaren baimena jaso dauana.

2. Las infracciones contempladas en los apartados anteriores serán objeto de las siguientes sanciones:

2.1. Infracciones muy graves: serán sancionadas con multa de entre 375 a 750 euros y en el caso de que la/s persona/s autoras haya/n sido sancionada/s con anterioridad con otra sanción calificada como grave, la imposibilidad de acceder durante un periodo de un año, al txoko tanto el/la solicitante como los/as usuarios/as.

2.2. Infracciones graves: serán sancionadas con multa entre 175 y 750 euros, y, en el caso de que la/s persona/s autora/s haya/n sido sancionada/s con anterioridad con otra sanción calificada como grave, la imposibilidad de acceder durante un periodo de un año, al txoko, tanto el/la solicitante como los/as usuarios/as.

2.3. Infracciones leves: serán sancionadas con multa entre 50 y 175 euros, y, en el caso de que la/s persona/s autora/s haya/n sido sancionada/s con anterioridad con otra sanción calificada como grave, la imposibilidad de acceder durante un periodo de seis meses, al txoko, tanto el/la solicitante como los/as usuarios/as.

3. Para la graduación de la sanción a aplicar se tendrán en cuenta las siguientes circunstancias:

- La reiteración de infracciones o reincidencia.
- La existencia de intencionalidad del infractor.
- La trascendencia social de los hechos.
- La gravedad y naturaleza de los daños causados.

4. Cuando se aprecie una de las anteriores circunstancias como agravante, se impondrá sanción en su mitad superior. Si concurren dos o más circunstancias agravantes, se impondrá la sanción en su grado máximo.

5. Si se apreciase una de las anteriores circunstancias como atenuante, se aplicará la sanción en su grado mínimo. Si se apreciase dos o más circunstancias atenuantes, se sancionará por la mitad de la cuantía prevista para el grado mínimo.

6. En el caso de que la persona autora de la infracción calificada como leve haya sido sancionada con anterioridad como autor/a de una infracción calificada como grave o muy grave, se le impondrá la sanción accesoria de la imposibilidad de acceder al txoko por el periodo determinado para la infracción más grave. De igual modo se impondrá la sanción accesoria indicada en el supuesto de la tramitación del expediente sancionado por infracción grave.

7. En el caso de que la infracción vaya acompañada de manifestaciones o contenidos de tipo xenófobo, racista o sexista, la sanción se impondrá en el grado máximo.

8. Cualquier infracción que no fuera especialmente flagrante se podrá tomar como falta y no como infracción.

9. La imposición de sanciones es compatible con la obligación de restituir las cosas a su estado original.

10. Incoado un procedimiento sancionador por dos o más infracciones entre las cuales haya una relación de causa-efecto, se impondrá únicamente la sanción que resulte más elevada.

Artículo 13.—Tramitación del expediente sancionador

1. El expediente se tramitará conforme a lo prevenido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la Potestad Sancionadora de las Administraciones Públicas y demás normativa de desarrollo.

Se designará a la persona instructora del procedimiento de conformidad con la normativa anteriormente indicada.

El órgano competente para la resolución de los procedimientos sancionadores será la Alcaldía.

2. El/la responsable de cualquiera de las infracciones de la presente normativa será el/la solicitante de la autorización, sin perjuicio de la apertura de los expedientes correspondientes a los/as autores/as de las infracciones contenidas en la presente normativa, respondiendo solidariamente de la sanción impuesta a todos los/as usuarios/as del txoko. Se entiende por usuario/a toda persona que concurre al txoko para la realización de las actividades a que está destinado el mismo y para la que se ha concedido por el Ayuntamiento la correspondiente autorización en base a la solicitud formulada.

3. Araudi honetan azaldu diran erabiltzailearen betebeharrak eta eginbeharrak ezkutuan edo beren-beregi ez betetzeagaitik sortuko dira zigorrak, eta euren egoera baliozkiatu ondoren ebatziko dira.

4. Egutegiko urtebeteko epean 3 hutsegite egiten badira, ezin izango da txokoa erabiltzeko eskatu, hirugarren hutsegitetik zenbatzen hasi eta urtebeteko epean.

14. artikulua.—Udalaren betebeharrak

1. Udalak txokoa egoera onean eduki beharko dau, eta, zeregin horretan honakoak sartzen dira: garbiketia; ura, gasa eta elektrizitatea pagatea; erabili ez diran materialen ordez barriak ipintea eta instalazioen erabilera arruntaren ondorioz hondatu diran instalazioak konpontzea.

2. Baimen-eskaera zehaztutakoan, Udalak bidezko kudeaketak egingo dauz, txokora sartu ahal izateko eta bertora sartzeko giltzak emoteko.

I. ERANSKINA

«URONDOKO TXOKOAREN» BARNE-ERREGIMENAREN ARAUBIDEA

Eskatzaileak, txokoa erabiltzeko Gatikako Udalaren baimenaren jakinarazpen ofiziala jasotakoan, lokaleko giltza jaso beharko dau Gatikako Udaletxean, txokoa erabiliko dan egunean bertan, aste-buirua ez bada. Hala bada, giltza aurreko barikuan jasoko da.

Horretarako egokiak diran tasak pagau beharko dabez esku-dirutan.

Txokoa 50 mahaikiderentzako behar dan tresneria dago (mantelak, zapiak, sukaldeko trapaak, mahai-tresnak, ontziak, beirateria, sukaldeko ontziteria, etab.).

Eskatzaileak eta bere lagunek jakiak egiteko beharrezkotzat eristen dabena eroan beharko dabe.

Txokoko zerbitzuen erabiltzaileek arreta handiz beteko dabez txokoa erabiltzeko jarraibideak eta ezarritako araudiak, bai eta lokalean bertan dagozan informazio-oharrak be.

Txokora ezin izango da txakurrik edo bestelako animaliarik sartu.

Udal-titulartasuneko lokala danez, eta tabakoaren kontsumoa arautzen dauan legedia betez, txokoaren barrutian erretzea guztiz debekatuta egongo da.

Guztiz debekatuta dago txokoa diruzko jokorik egitea edo kopuruak galdu eta irabaztearen ondorioz erabiltzaileen arteko hartu-emonia okertu ahal dauan jokorik egitea.

Era berean, txokoa erabiltzen dabenean udal arduradunek edo bertoko arduradunek esandakoa bete beharko dabe. Halaber, erabili ahal diran espazio edo materialak modu egokian eta behar dan xederako erabiliko dira eta erabiltzaileak izango dira ondasun eta pertsoneri eragin ahal jakezan kalteen erantzuleak.

Txokoa eta bertako materialak txarto edo modu okerrean erabiltzearen ondorioz gainerakoei eragin ahal jakezan kalteak ezin izango jakoz Gatikako Udalarri egotzi eta ezin izango jako berari pagetako eskatu, ez bada erabiltzaileen errua edo arduragabekeria izan behintzat (halakorik izan ezker), edo ez badago kausazko hartu-emonik kalteen eta materialaren zein instalazioen egoera txarrentan.

Udal beharginen aginduak hausten dabezan edo beteten ez dabezanei, edo zerbitzua, lokala eta bertoko materiala antolatutako jardueren xederako erabiltzen ez dabezanei, edo lokalean, instalazioetan edo bertoko osagaien batean kalteak eragiten dabezanei, oro har, zigorra ezarriko jake aplikatu beharreko araudia aintzat hartuta. Zigorra ezarrikoan kalteen asmoa eta larritasuna eta kaltearen zenbatekoa hartuko dira kontuan.

Eskatzailea, eta bidezkoa bada, eskatzaile subsidiarioa, ezin izango dira ezelan be txokotik joan, ganerako erabiltzaileak bakarrik itxita.

Debekatuta dago txokoko instalazioak ez diran elementuak ipintea, Udalarri aldeztu aurretik horren barri emon barik eta hark ele-

3. Las sanciones se producirán por incumplimiento, tácito o expreso, de las obligaciones y deberes de la persona usuaria, que vengan contempladas en esta normativa y serán resueltas después de valorar la situación.

4. Cuando se cometan 3 faltas dentro de año natural no podrá acceder a solicitar el uso, en el plazo de un año contando desde el tercer incumplimiento.

Artículo 14.—Obligaciones del Ayuntamiento

1. El Ayuntamiento queda obligado a realizar el mantenimiento del txoko, incluyendo la limpieza, el abono del agua, gas, electricidad, reposición de los materiales inutilizados y reparación de todas las instalaciones que resulten deterioradas como consecuencia del uso normal de las instalaciones.

2. Una vez determinada la solicitud que será objeto de la concesión de la autorización, el Ayuntamiento hará las gestiones oportunas para facilitar el acceso al txoko o para entregar las llaves de acceso al mismo.

ANEXO I

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DEL «TXOKO DE URONDO»

El/la solicitante, una vez recibida comunicación oficial autorizando su uso por el Ayuntamiento de Gatika, deberá recoger la llave del local en el Ayuntamiento de Gatika el mismo día autorizado para su uso, salvo que se trate de fin de semana, en cuyo caso se recogerá la llave el viernes próximo anterior.

Para ello deberán abonar las tasas correspondientes en metálico.

El txoko dispone del menaje necesario (mantel, servilletas, trapos de cocina, cubertería, vajilla, cristalería, batería de cocina, etc) para 50 comensales.

El/la solicitante y sus acompañantes deberán ir provistos de cuanto estimen necesario para elaborar sus guisos.

Los/as usuarios/as del servicio del Txoko deberán seguir con atención las instrucciones de uso y normativas establecidas así como las notas informativas situadas en el propio local.

No se permitirá la entrada al txoko de perros u otros animales.

Como local de titularidad pública y en cumplimiento de la legislación reguladora del consumo de tabaco, queda terminantemente prohibido fumar en el recinto del Txoko.

Queda terminantemente prohibida la práctica dentro del txoko de juegos de envite con dinero o cualquier otro juego donde las cantidades de pérdidas o ganancias pudieran dar lugar a una mala relación entre los/as asistentes.

Quienes utilicen el txoko deberán respetar las indicaciones de los/as responsables municipales o encargados/as, disfrutando del espacio y materiales disponibles conforme con el fin que les es propio, y respondiendo de los daños que pudieran causar a bienes y personas.

Los daños a terceros que pudieran producirse con ocasión de la mala o errónea utilización del txoko y el material que alberga, no serán imputables ni exigible su resarcimiento al Ayuntamiento de Gatika, salvo que mediara culpa o negligencia de los/as usuarios/as, si lo hubiera, o tuviera relación causal con el mal estado del material o las instalaciones.

Quienes contraviniesen o no atendieran las indicaciones del personal municipal, o no utilizaran el servicio, local y material del mismo de acuerdo con la finalidad de la actividad objeto de autorización, o quienes, en general, causaran daños en el local, instalaciones o en alguno de sus elementos, atendiendo al grado de intencionalidad, la gravedad de la falta y a la cuantía del daño, serán sancionados de acuerdo con la normativa que resulte de aplicación.

Queda expresamente prohibido que el/la solicitante, y en su caso el solicitante subsidiario, se ausenten del Txoko dejando solos al resto de usuarios/as.

Se prohíbe la instalación de cualquier otro elemento ajeno a las instalaciones que posea el txoko sin previa notificación y apro-

mentua ipintea baimendu barik. Halaber, elementu horreek ipintek ez dau inoz eraginik izango Uroondoko instalazioetan normalean edo nozean behin egiten diran jardueretan; jarduerak ohiko moduan gauzatzen jarraituko da.

Udala ez da txokoko erabiltzaileek galdutako objektuen erantzulea izango.

Txokoan dagozan erabiltzaileen erantzukizuna izango da bertan egingo dan edozein gertaera. Era berean, ondare-ondasunen eta Gatikako Udalaren izen onaren kontra egindako gertaera ororen erantzuleak be erabiltzaileak izango dira.

Txokoko erabiltzaileek uneoro errespetatu beharko dabez giza eskubideak eta pertsonen arteko bizikidetzarako balioak, eta, ondorioz, ezin izango dabe jente aurrean ipini sinbolo edo elementurik, baldin eta herritarrentzako iraingarriak izan ahal badira, pertsonen duintasuna urratu ahal badabe edo indarkeria justifikatea iradokitzen badabe.

Halaber, erabiltzaileek Gatikako Udala jakinaren ganean ipini beharko dabe, funtzionamenduan araudia urratzen daben gertaerarik antzeman ezkeru.

Eskatzaileak lokalean edo bertoko instalazioetan (altzariak, ontziak, etab.) gertatutako kalteen barri emon beharko dau. Horretarako, Udalak herritarren eskura ipiniko dau horretarako beren beregi gaitutako telefono erantzungailua.

Txoko-zerbitzuaren erabilera amaitzean jarraitu beharreko argibideak:

Eskatzaileek bazkari, askari eta afarietan erabiltzen diran mahaiak guztiz garbi itxi beharko dabez. Horretarako, erabilitako tresnak garbituko dabez eta jagokezan lekuetan gordeko dabez.

Garbitasun-arrazoiengaitik, lokala erabiltzean sortutako zabor eta hondakin guztiak lokaleko erabiltzaileek botako dabez, bako txaren birziklapenaren arabera banatuta.

Segurtasun-arrazoiengaitik, argiak eta gasa amatatu dirala, leihoak eta lokaleko atea zarratu dirala, alarma aktibatu dala eta giltza jaso zan lekura bueltau dala bermatuko da.

Giltza bueltetako orduan, behar dan moduan betetako «kontrol-orria» aurkeztu beharko da.

bación de la misma por parte del Ayuntamiento. Asimismo, dicha instalación nunca podrá incidir sobre el normal desarrollo de las actividades que se realicen habitual o puntualmente en las instalaciones de Uroondo.

El Ayuntamiento no se responsabiliza de los objetos extraviados por los/as usuarios/as del txoko.

Será responsabilidad de los/as usuarios/as presentes en el Txoko cualquier acto que se realice y atente contra los bienes patrimoniales como contra el buen nombre del Ayuntamiento de Gatika.

Los/as usuarios/as del txoko deberán respetar en todo momento los derechos humanos y los valores de la convivencia entre las personas y, en consecuencia, no podrán tener expuestos al público símbolos o elementos que, en relación a los mismos, puedan resultar ofensivos para la ciudadanía, vulnereen la dignidad de las personas o sugieran justificación de la violencia.

Asimismo, será deber ineludible de todo/a usuario/a poner en conocimiento del Ayuntamiento de Gatika aquellas vulneraciones de la normativa de funcionamiento observadas.

El/la solicitante deberá comunicar cualquier desperfecto que se produzca en el local o sus instalaciones: mobiliario, vajilla, etc. Para ello, el Ayuntamiento pondrá a disposición de la ciudadanía un teléfono contestador habilitado al efecto.

Instrucciones para el momento de finalizar con el uso del servicio del Txoko:

Será obligación ineludible del/de la solicitante dejar la mesa o mesas que se utilicen en las comidas, meriendas o cenas en perfecto estado de limpieza, recogiendo todo el utillaje empleado y depositándolo en los lugares habilitados al efecto.

Por razones de higiene, toda la basura y residuos generados durante el uso del local -separada en función del sometimiento a reciclaje de cada una -serán retirados por los/as propios/as usuarios/as al abandonar el local.

Por motivos de seguridad, se garantizará el apagado de luces, gas, cierre de ventanas, puerta del local y activado de la alarma, entregando la llave en el mismo lugar en el que se recogió.

En el momento de devolver dicha llave, deberá entregarse asimismo la «Hoja de control» debidamente cumplimentada.

TXOKOAREN INBENTARIOA

28 cm-ko plater zapala.	96
23 cm-ko plater sakona.	48
21 cm-ko plater zapala.	46
14,5 cm-ko kafe-platera.	20
13 cm-ko kafe-platera.	36
Ebagirako kafe-kikarea.	31
Kafesnerako kikarea.	31
Zeramikazko esneontzi txikia.	1
Esneontzi ertain herdoilgatxa.	1
Esneontzi handi herdoilgatxa.	1
Infusinoetarako teontzia.	5
Likorerako kristalezko basoa.	8
Txupitorako kristalezko basoa.	16
Txanpanerako kristalezko basoa.	21
Kubatarako kristalezko basoa.	24
Koñakerako kristalezko basoa.	24
Sagardorako kristalezko basoa.	88
Manzanilla-Finorako kristalezko basoa.	12
Zopa-ensalada ontzi herdoilgatxa.	4
18 cm-ko buztinezko kazuela.	21
33 cm-ko buztinezko kazuela.	2
41 cm-ko buztinezko kazuela.	2
40 cm-ko bandeja herdoilgatxa.	5
45 cm-ko bandeja herdoilgatxa.	6
50 cm-ko bandeja herdoilgatxa.	6
41 cm-ko aluminiozko kazuela.	1
34 cm-ko marmitako-kazuela herdoilgatxa.	1
40 cm-ko gisadu-kazuela herdoilgatxa.	2
33 cm-ko gisadu-kazuela herdoilgatxa.	2
24 cm-ko gisadu-kazuela herdoilgatxa.	2
Iraztontzi - Txano handi herdoilgatxa.	1
21 cm-ko kirtendun kazuela herdoilgatxa.	1
19 cm-ko kirtendun kazuela herdoilgatxa.	1
Laberako 50 cm-ko aluminiozko bandeja.	1
Laberako 35 cm-ko aluminiozko bandeja.	1

INVENTARIO DEL TXOKO

Plato llano de 28 cm.	96
Plato hondo de 23 cm.	48
Plato llano de 21 cm.	46
Plato de café 14,5 cm.	20
Plato de café de 13 cm.	36
Taza de café de cortado.	31
Taza de café de con leche.	31
Lechera pequeña de cerámica.	1
Lechera mediana de Inox.	1
Lechera grande Inox.	1
Tetera para infusiones.	5
Vaso de cristal para licor.	8
Vaso de cristal para chupito.	16
Vaso de cristal para champán.	21
Vaso de cristal para kubata.	24
Vaso de cristal para coñac.	24
Vaso de cristal para sidra.	88
Vaso de cristal para manzanilla-fino.	12
Sopera-ensaladera Inox.	4
Cazuela de barro 18 cm.	21
Cazuela de barro 33 cm.	2
Cazuela de barro 41 cm.	2
Bandeja Inox 40 cm.	5
Bandeja Inox 45 cm.	6
Bandeja Inox 50 cm.	6
Cazuela de aluminio de 41 cm.	1
Cazuela-marmita Inox de 34 cm.	1
Cazuela para guisado Inox de 40 cm.	2
Cazuela para guisado Inox de 33 cm.	2
Cazuela para guisado Inox de 24 cm.	2
Pasador- chino grande Inox.	1
Cazuela con mango Inox de 21 cm.	1
Cazuela con mango Inox de 19 cm.	1
Bandeja aluminio para horno de 50 cm.	1
Bandeja aluminio para horno de 35 cm.	1

40 cm-ko plastikozko bandeja	1	Bandeja de plástico de 40 cm.	1
40 cm-ko burdinazko zartagina	1	Sarten hierro de 40 cm.	1
35 cm-ko aluminio-aleaziozko zartagina	1	Sarten de aleación de aluminio de 35 cm.	1
28 cm-ko aluminio-aleaziozko zartagina	2	Sarten de aleación de aluminio de 28 cm.	2
23,5 cm-ko aluminio-aleaziozko zartagina	2	Sarten de aleación de aluminio de 23,5 cm.	2
20 cm-ko aluminio-aleaziozko zartagina	2	Sarten de aleación de aluminio de 20 cm.	2
Zumezko kazuela-azpikoa	4	Posacazuelas de mimbre	4
Zumezko ogi-otzarak	6	Paneras de mimbre	6
Plastikozko xukadera	1	Escurreidor de plástico	1
Plastikozko enbudoa	1	Embudo de plástico	1
Irazki herdoilgatxa	1	Colador Inox	1
Ogia ebagiteko egurrezko ohola	1	Tabla de madera para cortar el pan	1
60 cm-ko polietilenoazko ohola	2	Tabla polietileno de 60 cm.	2
50 cm-ko polietilenoazko ohola	1	Tabla polietileno de 50 cm.	1
0,25 litroko zopa-burruntzalia	2	Cucharon sopeno de 0,25 litros	2
«10» bitsadera	2	Espumadera «10»	2
Plantxarako espatulea	2	Espatula para plancha	2
Birringailu herdoilgatxa	1	Rayador Inox	1
Arrainerako artaziak	2	Tijeras para pescado	2
Ogia ebagiteko zerradun aizto handia	1	Cuchillo grande de sierra para cortar el pan	1
Sueteko aizto handia. Hainbat neurri.	4	Cuchillo grande de cocina. Varias medidas	4
Puntilla-aiztoa	1	Cuchillo puntilla	1
Jatekoa prestetako egurrezko tresnak	5	Utiles de madera para cocinar	5
Laberako eskunarru-parea	1	Par de guantes para horno	1
Kristalezko zotz-ontziak	6	Palilleros de cristal	6
Kristalezko gatzontziak	4	Saleros de cristal	4
Izotza hartzeko izotz-ontzirako pintzak	1	Pinzas de cubitera para hielo	1
Eskuko kortxo-kentzekoa	2	Sacacorchos de mano	2
Latak edegitekoa	1	Abrelatas	1
Mahai-tresna: Okela-aizto herdoilgatxa	52	Cubierto cuchillo de carne Inox	52
Mahai-tresna: sardexka herdoilgatxa	36	Cubierto tenedor Inox	36
Mahai-tresna: koilara herdoilgatxa	34	Cubierto cuchara Inox	34
Mahai-tresna: postrerako koilaratxo hedoilgatxa	31	Cubierto cucharilla Inox postre	31
Mahai-tresna: postrerako sardexka herdoilgatxa	22	Cubierto tenedor Inox de postre	22
Mahai-tresna: postrerako aizto herdoilgatxa	36	Cubierto cuchillo Inox de postre	36
Mahai-tresna: kaferako koilaratxo hedoilgatxa	35	Cubierto cucharilla Inox café	35
Mahai-tresna: Valenciano edariari eragiteko koilaratxo	18	Cubierto cucharilla para remover el balentziano	18
Egurrezko landa-aulkia	30	Silla rústica de madera	30
120 cm luze dan egurrezko mahaia	4	Mesa de madera de 120 cm de largo	4
200 cm luze dan egurrezko mahaia	1	Mesa de madera de 200 cm de largo	1
240 cm luze dan egurrezko mahai jarraitua	4	Mesa corrida de madera de 240 cm de largo	4
240 cm luze dan egurrezko banku jarraitua	8	Banco corrido de madera de 240 cm de largo	8
Zakarrontzi handia	2	Cubo de basura grande	2

TXOKOAREN KONTROL ORRIA

*Eskatzailea:**Eskaeraren erreferentzia:**Erabiltzeko eguna:**Ekipamentuak:*

Altzariak

Etxetresna elektrikoak

Etxetresna elektriko txikiak

Tresneria

Bestelakoak

Komunetako ekipamentua

Oharrak / iradokizunak:

Eguna:

Sinadura:

Gatikan, 2012ko martxoaren 31n.—Alkateak

(II-2298)

Eako Udala

IRAGARKIA

Eako Udaleko Osoko Bilkurak, 2012ko martxoaren 28an egindako ohiko bilkuran, kreditua aldatzeko 3/2012 espediente, adizional mota, hasiera batean onartu du.

Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzko abenduaren 2ko 10/2003 Foru Arauaren 15 eta 29 artikulua jarraituz, Udal honetako Kontu-hartzailetzan jendaurrean jartzenda, aztertu eta erreklamazioak aurkeztu ahal izateko.

HOJA DE CONTROL TXOKO

*Solicitante:**Referencia solicitud:**Fecha uso:**Equipos:*

Mobiliario

Electrodomésticos

Pequeño electrodoméstico

Menaje

Otros

Equipamiento aseos

Observaciones / sugerencias:

Fecha:

Firma:

En Gatika, a 31 de Marzo de 2012.—El Alcalde

(II-2298)

Ayuntamiento de Ea

ANUNCIO

El Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria celebrada el día 28 de marzo de 2012, ha aprobado inicialmente el expediente de modificación Créditos número 3/2012, modalidad adicionales.

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 15 y 29 de la Norma Foral 10/2003, de 2 de diciembre, presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia, se encuentra expuesto al público en la Intervención de este Ayuntamiento a efectos de examen y reclamaciones.