



## ASTIALDIKO EKINTZETARA IZENA EMATEKO ORRIA

Hoja de inscripción actividades de tiempo libre

<b>JARDUERA</b> <small>Activiad</small>		<b>Taldea</b> <small>Grupo</small>	<b>Zk.</b> <small>Nº Inscrip.</small>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>IZENA</b> <small>Nombre</small>	<b>1. ABIZENA</b> <small>Apellido 1º</small>	<b>2. ABIZENA</b> <small>Apellido 2º</small>	<b>NAN</b> <small>DNI</small>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>HELBIDEA</b> <small>Dirección</small>		<b>PK</b> <small>CP</small>	<b>HERRIA</b> <small>Población</small>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>JAIOTEGUNA</b> <small>Fecha de nacimiento</small>	<b>EMA.</b> <small>Femenino</small>	<b>GIZ.</b> <small>Masculino</small>	<b>Ez binarioa</b> <small>No binario</small>	<b>FAMILIA UGARITSUA</b> <small>Familia numerosa</small>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>TELEFONO 1</b>	<b>TELEFONO 2</b>	<b>POSTA-ELEKTRONIKOA</b> <small>E-mail</small>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

### ADINBAKOENTZAKO

Para menores de edad

<b>GURASO EDO TUTOREAREN IZEN-ABIZENAK</b> <small>Nombre y apellidos della madre/padre o tutor/a</small>	<b>NAN</b> <small>DNI</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### HERRIAN ERROLDATUTA EZ DAUDENENTZAKO

Para las personas no empadronadas en el municipio

**GATIKAKO ESKOLAKO IKASLEA**  
Alumno/a en la Escuela de Gatika

**UBK TXARTELA**  
Tarjeta UBK

### OHARRAK

Notas



## BAIMENAK

Permisos

- Gatikako Udalari baimena ematen diot nire telefonoa eta posta elektronikoa erabiltzeko nirekin harremanetan jartzeko.**  
*Doy permiso al Ayuntamiento de Gatika para que utilice mi teléfono y correo electrónico para ponerse en contacto conmigo.*
- Gatikako Udalari baimena ematen diot nire datuak jarduera kudeatzen duen erakundeari emateko, ekintzarekin lotutako arrazoiak direla eta, nirekin harremanetan jartzeko.**  
*Doy permiso al Ayuntamiento de Gatika para ceder mis datos a la empresa que gestiona esta actividad con el fin de ponerse en contacto conmigo por motivos relacionados con la misma.*
- Gatikako Udalari baimena ematen diot nire telefonoa WhatsApp taldeetan sartzeko premiazko oharra eman behar direnerako. Taldeak ezabatutako dira erabili eta gero.**  
*Doy permiso al Ayuntamiento de Gatika para que introduzca mi número de teléfono en grupos de WhatsApp para dar avisos urgentes. Los grupos de desharán unas vez finalizada su función.*
- Gatikako Udalari baimena ematen diot nire datuak erabiltzeko antolatzen dituen jardueren inguruko informazioa bidaltzeko.**  
*Doy permiso al Ayuntamiento de Gatika para que utilice mis datos con el fin de enviarme información sobre actividades organizadas por el mismo.*

- \* Udalari ez badiozu baimenik ematen zure harremanetarako datuak erabiltzeko, Udala ez da arduratuko zu informatuta izateaz.  
*En el caso de que no se de permiso al Ayuntamiento para utilizar los datos de contacto, este no se hará cargo de mantener informada a la persona.*

## ORDAINKETAK

Pagos

- \* Izena-emate orria ordainagiriarekin aurkeztuko da. Ordainketa transferentziaz egingo da kontu-zenbaki honetara: Kutxabank-eko (IBAN ES48) 2095 0055 61 2055000103. "Azapalpena" atalean izena, abizena eta jarduera jarriko dira.  
*La hoja de inscripción irá acompañada del justificante del ingreso. Las tarifas se abonarán mediante transferencia bancaria al número de cuenta (IBAN ES48) 2095 0055 61 2055000103 de Kutxabank. En el apartado "Concepto" se indicarán el nombre y los apellidos y la actividad o curso.*

ORDAINDUTAKOIA

Abonado

DATA Fecha

### IZENA EMAN DUEN PERTSONAREN SINADURA EDO GURASOENA/TUTOREARENA ADINBAKOA IZANEZ GERO

Firma de la persona inscrita o della madre/padre/tutor/tutora en el caso de tratarse de un/a menor

- \* Izen-emate orria sinatu egin behar da. Dokumentua posta elektronikoz bidaltzen bada, gero Kultur Etxera joan behar da orria sinatzera.  
*La hoja de inscripción debe estar firmada. En el caso de que se opte por enviar el documento por correo electrónico, hay que pasar por el Kultur Etxea para firmar el mismo.*

#### Datu-babesari buruzko oinarritzko informazioa

Arduraduna: Gatikako Udala (Garai auzoa 1 - 48110 Gatika). Datu-babeseko delegatuaren kontaktua: [dpd@gatika.net](mailto:dpd@gatika.net)  
Helburua: Espediente guztiak barne-tramitazioa egitea  
Iraupena: Ezarritako legezko epea  
Legitimazioa: Udal-eskumena baliatuz  
Hartzaileak: Hirugarrenei ez zaie daturik lagako, legeak behartuta izan ezik  
Eskubideak: Datuetara iritsi, zuzendu eta ezabatzea, bai eta bestelako eskubideak ere, informazio gehigarrian azaldu bezala  
Jatorria: Inprimakia  
Informazio gehigarria: Datu-babesari buruzko informazio gehigarria eta xehatua ikusgai daukazu gure web-orrian:  
<http://www.gatika.net/eu-ES/Orrialdeak/DatuakBabestu.aspx>

#### Información básica sobre protección de datos

Responsible: Ayuntamiento de Gatika (Garai auzoa 1 - 48110 Gatika).  
Contacto del delegado de protección de datos: [dpd@gatika.net](mailto:dpd@gatika.net)  
Finalidad: Tramitación interna de expedientes  
Duración: Plazo legal establecido  
Legitimación: Consentimiento del usuario  
Destinatarios: No se cederán datos a terceros salvo obligación legal.  
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional  
Procedencia: Formulario  
Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web:  
<http://www.gatika.net/es-ES/Paginas/ProteccionDatos.aspx>



GATIKAKO KULTUR ETXEA



Sertutxa 2 - 48110 Gatika



94 615 1250



kulturetxea@gatika.eus



[www.gatika.net](http://www.gatika.net)